



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลจรัญธองรัตนาคาร

ที่ ๘๑/๒๕๕๘

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลจรัญธองรัตนาคาร

ด้วย โรงเรียนอนุบาลจรัญธองรัตนาคารมีความประสงค์จะซื้อเพื่อการวิจัยและทดลองใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการวิจัยและทดลองใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคารมาตรฐาน หรือราคากลาง	จำนวนเงินที่ขอ ซื้อ
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A 4 80 แกรม	12 รีม	135	1,620
2.	กระดาษการ์ดสีทำปก A 4	2 ห่อ	130	260
3.	กระดาษการ์ดสีขาว 180 แกรม A 4	3 ห่อ	120	360
4.	กระดาษโปสเตอร์เงสีหน้าเดียว	36 แผ่น	10	360
5.	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A 4	8 ห่อ	180	1,440
6.	กระดาษกาว 2 หน้า บาง 1/2 นิ้ว	25 ม้วน	20	500
7.	สติ๊กเกอร์ใส	25 แผ่น	20	500
8.	หมึกเติม Canon ดำ	3 ขวด	160	480
9.	หมึกเติม Canon สี	3 ขวด	160	480
10.	กระดาษแข็ง # 16	10 แผ่น	25	250

11.	กล่องพลาสติก 10 x 14 x 5 ซม.	52 ใบ	25	1,300
12.	สันรูด 10 มิล	100 อัน	10	1,000
13.	แลคซัน 1.5 นิ้ว	5 ม้วน	45	225
14.	แลคซัน 2 นิ้ว	3 ม้วน	55	165
15.	ปกพลาสติกใส A 4	2 ห่อ	300	600
16.	สีไม้คลอรีน 24 ลิ	2 กล่อง	150	300
17.	กาวลาเท็กซ์ TOA 32 ออนซ์	2 ขวด	80	160
18.				
	(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		รวมทั้งสิ้น	10,000

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการตกลงราคา เนื่องจาก

๗. ข้อเสนออื่นๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

(นายมานิตย์ แก้วบาง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ