



ประกาศโรงเรียนอนุบาลจตุรอุบลองรัตนาคาร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนอนุบาลจตุรอุบลองรัตนาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในโรงเรียนอนุบาลจตุรอุบลองรัตนาคาร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท/เดือน

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้**

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๒.๙ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๓.๑ ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สารนิเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ คุณสมบัติเป็นบรรณารักษ์ที่มีจิตบริการและตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.๒ ถ้าผู้สมัครมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานบรรณารักษ์จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

**๔. ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ**

- ๔.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบรรณารักษ์ห้องสมุด
- ๔.๒ จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร  
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑
- ๔.๓ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๕. การรับสมัคร

### ๕.๑ วัน เวลา ประกาศรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ประกาศรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ห้องวิชาการ ชั้น ๑ อาคาร สี่ทศวรรษ โรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- ๖.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๖.๒ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- ๖.๕ แฟ้มสะสมผลงานการปฏิบัติงาน พร้อมแนบเกียรติบัตรหรือผลงานที่ได้รับ
- ๖.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ภายหลังมิได้

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

- ๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ๗.๒ กำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องเกียรติยศ โรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

โรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน ทดสอบภาคปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์ตามขอบข่ายภารกิจที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องเกียรติยศ โรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร โดยได้กำหนดการคัดเลือก ดังนี้

เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป	สอบข้อเขียน ความรู้ทั่วไป/ภาษาไทย/คอมพิวเตอร์(๕๐) - ความรู้ความสามารถเฉพาะสาขา (๕๐)	๑๐๐
	สอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และแฟ้มสะสมผลงาน	๕๐

#### ๙. การจัดลำดับผลการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยโรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร จะนำผลคะแนนจากการสอบคัดเลือก มาจัดเรียงลำดับคะแนนที่สูงกว่าตามลำดับ โดยหากมีคะแนนเท่ากัน ให้ถือว่าผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๐. การประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ได้ตามลำดับคะแนนที่สอบ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร และเว็บไซต์ของโรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร [www.jaroonlong.com](http://www.jaroonlong.com)

#### ๑๑. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

#### ๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ จะทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยใช้ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ของโรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

๑๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

อนึ่ง ครูอัตราจ้างรายเดือนทำหน้าที่ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ถือเป็นกรจ้างอัตราจ้างรายเดือน จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายไพโรจน์ สุขธยารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร

ปฏิทินการดำเนินการสรรหา เพื่อสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์  
งบประมาณโรงเรียน (เงินนอกงบประมาณ)  
โรงเรียนอนุบาลจตุรฤตนาคร สพป.แพร่ เขต ๒

วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ประกาศรับสมัคร	
๒๔-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ไม่เว้นวันหยุดราชการ	
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ทาง <a href="http://www.jaroonlong.com">http://www.jaroonlong.com</a>	
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	สอบคัดเลือก	
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ประกาศผลสอบคัดเลือก	
๑ มิถุนายน ๒๕๖๑	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง	
๑ มิถุนายน ๒๕๖๑	เริ่มปฏิบัติงาน ในโรงเรียนอนุบาลจตุร ฤตนาคร	

ใบสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์  
โรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร สพป.แพร่ เขต 2

รูปถ่าย  
1 นิ้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

- ชื่อ.....สกุล.....ชื่อเล่น.....
- ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร..... อัตราค่าจ้าง.....บาท/เดือน
- สัญชาติ.....ศาสนา..... ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.
- เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุถึงวันสมัคร..... ปี..... เดือน.....วัน.....
- เกิดที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... หมดอายุวันที่.....
- ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์บ้าน.....  
โทรศัพท์มือถือ.....
- สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ..... จาก.....  
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสอบคัดเลือก.....
- กรณีฉุกเฉินบุคคลอื่นที่สามารถติดต่อได้.....  
เกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์โทรศัพท์.....

10. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  แยกกันอยู่

(ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....  
มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....  
ชื่อภรรยา/สามี..... สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

มีบุตร.....คน

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร)..... คน ชาย.....คน หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่.....

(ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ไทย..... คำ/นาที	อังกฤษ..... คำ/นาที
คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ระบุ.....	
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	.....	
งานอดิเรก : ระบุ	.....	
ความรู้ความสามารถพิเศษ : ระบุ	.....	
อื่นๆ : ระบุ	.....	

**ประสบการณ์การทำงาน ให้ระบุสถานที่ทำงานล่าสุด (ถ้ามี)**

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สาเหตุที่ลาออก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2561

**ส่วนนี้เจ้าหน้าที่ระบุ**

หลักฐานประกอบการสมัคร

- ( ) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ( ) สำเนาใบประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / ใบรับรองคุณวุฒิ
- ( ) ใบรับรองแพทย์
- ( ) หนังสือรับรองความประพฤติ ( กรณีเคยผ่านงาน )
- ( ) อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบหลักฐาน

(.....)

...../...../.....

**บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ**

เลขที่สอบ.....( เจ้าหน้าที่ระบุ )

ชื่อ..... สกุล.....

สมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

ร.ร.อนุบาลจรัญธองรัตนาคาร

.....

.....

( )

( )

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

รูปถ่าย

1 นิ้ว

**บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ**

เลขที่สอบ.....( เจ้าหน้าที่ระบุ )

ชื่อ..... สกุล.....

สมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

ร.ร.อนุบาลจรัญธองรัตนาคาร

.....

.....

( )

( )

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

รูปถ่าย

1 นิ้ว

