



ประกาศโรงเรียนอนุบาลจตุรโลงรัตนาคาร
เรื่อง รับสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ด้วยโรงเรียนอนุบาลจตุรโลงรัตนาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ มีความประสงค์รับสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียนปฏิบัติงานให้โรงเรียนอนุบาลจตุรโลงรัตนาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ อาศัยอำนาจคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๑๐๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางดำเนินการตามข้อเรียกร้องของบุคลากรโรงเรียน และหนังสือสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๑๐/๕๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง จัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ตำแหน่งบุคลากรโรงเรียน จึงประกาศรับสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง ชุกรการโรงเรียน

๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานให้โรงเรียนอนุบาลจตุรโลงรัตนาคาร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

๑.๓ ค่าตอบแทน เดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๔ ขอบข่ายของงานจ้าง(TOR)

๑. ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย
๒. งานอื่นๆที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการจ้าง

เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เงื่อนไขและค่าจ้าง

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน โดยจ่ายค่าจ้างอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการ และจัดส่งหลักฐานไปยังกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ทุกสิ้นเดือน

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนอนุบาลจตุรโลงรัตนาคาร ตำบลห้วยอ้อ อำเภอลอง จังหวัดแพร่

/๕. ข้อกำหนด...

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันทำการของทางราชการ
๓. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆ ไม่ได้เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว
๔. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันที่กำหนด ตามจำนวนวันที่ขาดงานและหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๓ วันโดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง
๕. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสินไหมที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนกรณีได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการทำละเมิดต่อบุคคล ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นเว้นแต่เหตุสุดวิสัย
๖. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำข้อตกลงจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้
๗. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม
๘. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
๙. หากทางราชการมีข้อราชการเร่งด่วนหรือให้ปฏิบัติราชการประชุม สัมมนาอบรม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการได้

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

- ผู้สมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
 ๒. ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต ๒ หรือ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
 ๓. สัญชาติไทย
 ๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
 ๕. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 ๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถเสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษ

๘. ไม่ออกหรือปลดออกจากทางราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และช่องทางการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครและอัปโหลดหลักฐานการสมัคร ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ (ช่องทางการสมัครตามเอกสารแนบ) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ รูป |
| (๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
(สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับปริญญา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
(กรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
พร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๙) หนังสือรับการปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๑๐) แบบรายงานประวัติการปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๑๑) แบบรายงานประวัติและผลงาน
(แนบลิงค์หรือ QR Code ผลงาน) | จำนวน ๑ ชุด |

ทั้งนี้ หลักฐานสำเนาทุกฉบับให้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารทุกฉบับ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศที่รับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลจุลลึงค์วิทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <http://www.jaroonlong.com>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลจุลลึงค์วิทยา จะดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|----------|
| ๑. ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน | ๒๕ คะแนน |
| ๒. ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ | ๒๕ คะแนน |
| ๓. ประเมินโดยการปฏิบัติงานธุรการ | ๕๐ คะแนน |

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลจุลลึงค์วิทยา จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐. น. ณ โรงเรียนอนุบาลจุลลึงค์วิทยา ตำบลห้วยอ้อ อำเภอคลอง จังหวัดแพร่

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกตามคะแนนรวมจากมากไปหาน้อย หากผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ได้คะแนนการประเมินการปฏิบัติงานธุรการสูงกว่าเป็นผู้ได้ลำดับก่อน และหากยังมีคะแนนเท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนเป็นผู้ได้ลำดับก่อน

๗.๒ การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลจุลลึงค์วิทยา จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <http://www.jaroonlong.com>

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัว

๙.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง ตามตำแหน่งกลุ่มงานและรายละเอียดการจ้างตามประกาศ

๙.๒ การยกเลิกผู้ได้รับการคัดเลือก

- (๑) ผู้ที่นั้นได้รับการจ้างเรียบร้อยแล้ว
 - (๒) ผู้ที่นั้นขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้าง
 - (๓) ผู้ที่นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
 - (๔) ผู้ที่นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
 - (๕) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
- ผู้อำนวยการจ้าง มีสิทธิยกเลิกการจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๐. การจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ จะดำเนินการจ้างและปฏิบัติงานได้ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นายแสงตะวัน จันทยุทธ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจุลลึงค์วิทยา

เอกสารแนบท้าย
ช่องทางการสมัครผ่านออนไลน์



<https://forms.gle/eQNbdbSGHpuNsiC๘๙>

ปฏิทินการรับสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน(โครงการคืนครูให้นักเรียน)
โรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙	โรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร สพป.แพร่ เขต ๒ และเว็บไซต์ http://www.jaroonlong.com
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙	ผ่านระบบออนไลน์
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙	โรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร สพป.แพร่ เขต ๒ และเว็บไซต์ http://www.jaroonlong.com
๔	สอบภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง	วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙	โรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ คัดเลือก	วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙	โรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร สพป.แพร่ เขต ๒ และเว็บไซต์ http://www.jaroonlong.com
๖	รายงานตัวเพื่อทำสัญญา จ้างและปฏิบัติงาน	เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน	โรงเรียนอนุบาลจตุรลงรัตนาคาร สพป.แพร่ เขต ๒ และเว็บไซต์ http://www.jaroonlong.com

รายละเอียดประกอบการรับสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน(โครงการคืนครูให้นักเรียน)
 (แนบท้ายประกาศโรงเรียนอนุบาลจตุรโลงรัตนาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
 ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙)

ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

๑. ประวัติ ประสบการณ์และผลงาน ประเมินจากเพิ่มสะสมผลงาน ๒๕ คะแนน

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับปริญญาโทขึ้นไป ๒. ระดับปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	- พิจารณาจากสำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงถึงระดับการศึกษาสูงสุดที่ ก.ค.ศ. รับรองเพียงระดับเดียว
๒	ประสบการณ์ ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑. ระยะเวลา ๔ ปีขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๓ ปี ๓. ระยะเวลา ๒ ปี ๔. ระยะเวลา ๑ ปี ๕. ประสบการณ์ไม่ครบ ๖ เดือน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	- พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง สัญญาจ้าง หนังสือรับรอง การปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่น ที่แสดงถึงประสบการณ์ ระยะเวลา ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร นับถึงวันสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)
๓	ภูมิลำเนาของผู้สมัคร ๑. ภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ๒. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่รับสมัคร ๓. ภูมิลำเนาอยู่นอกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	- พิจารณาจากสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) โดยต้องมีชื่ออยู่ใน ทะเบียนบ้านต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถึง วันรับสมัครวันสุดท้าย
๔	ผลงานในลักษณะที่ปฏิบัติของตำแหน่ง อธิการ โรงเรียน ๑. มีผลงานด้านธุรการ ด้านการเงิน ด้านพัสดุ และ ด้านอื่นๆ ๒. มีผลงานด้านธุรการ และด้านการเงิน ๓. มีผลงานด้านธุรการ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	- พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอ หรือ หลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็น คณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่ เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับ สมัคร โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรอง สำเนาถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	การเป็นกรรมการ หรือคณะทำงานในสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ ปัจจุบัน ๑. เป็นกรรมการ หรือคณะทำงานระดับภาค ระดับประเทศ นานาชาติ หรือสูงกว่า ๒. เป็นกรรมการหรือคณะทำงานระดับเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสูงกว่า หรือกลุ่มสถานศึกษาสังกัด สศศ. ๓. เป็นกรรมการหรือคณะทำงานระดับสถานศึกษา หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่ ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	- พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอ หรือ หลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็น คณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่ เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับ สมัคร โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรอง สำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๒๕ คะแนน

พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ดังนี้

- ๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๒.๒ การมีมนุษยสัมพันธ์ ยอมรับความคิดเห็นและปรับตัวเข้าร่วมกับทีมและผู้อื่นได้
- ๒.๓ ความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๒.๔ ความรับผิดชอบเอาใจใส่ ต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายได้
- ๒.๕ ความสามารถในการรับรู้และจัดการกับอารมณ์ ความรู้สึกของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

แบบรายงานประวัติการปฏิบัติงาน
 ประกอบการพิจารณาการสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
 ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน(โครงการคืนครูให้นักเรียน)
 โรงเรียนอนุบาลจุลจวงรัตนาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
 โรงเรียน.....อำเภอ.....
 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา					ผู้อำนวยการ โรงเรียน/ ผู้บังคับบัญชา ลงนามรับรอง
ตำแหน่ง	โรงเรียน	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รวมเวลา	
				ปี....เดือน....วัน	
				ปี....เดือน....วัน	
				ปี....เดือน....วัน	

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน

.....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานประวัติและผลงาน

เพื่อใช้ประกอบการประเมินสำหรับการสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

โรงเรียนอนุบาลจรรยาตรีนาคาร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

โดย

.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....

สังกัด.....

สมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

แบบรายงานประวัติและผลงาน
เพื่อใช้ประกอบการประเมินสำหรับการสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน(โครงการคืนครูให้นักเรียน)
โรงเรียนอนุบาลจตุรฤทธารัตนาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่
เขต ๒

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - สกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน
๓. ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....อำเภอ.....สังกัด.....

ตอนที่ ๒ ประวัติ/ ผลงาน

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ระดับปริญญาตรี ชื่อวุฒิ.....วิชาเอก.....
จาก.....
- () ระดับปริญญาโท ชื่อวุฒิ.....วิชาเอก.....
จาก.....
- () ระดับปริญญาเอก ชื่อวุฒิ.....วิชาเอก.....
จาก.....

พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุดที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว (เอกสารประกอบหน้า.....)

๒. ประสบการณ์ทำงาน

- () ระยะเวลา ๔ ปีขึ้นไป
- () ระยะเวลา ๓ ปี
- () ระยะเวลา ๒ ปี
- () ระยะเวลา ๑ ปี
- () ประสบการณ์ไม่ครบ ๖ เดือน

พิจารณาจากคำสั่งจ้างของสถานศึกษา

๑. สัญญาจ้างโรงเรียน/ หน่วยงาน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติงาน ณ.....สังกัด
๒. สัญญาจ้างโรงเรียน/ หน่วยงาน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติงาน ณ.....สังกัด

๓. ภูมิสำเนา

- () ภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอลอง จังหวัดแพร่
- () ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร
- () ภูมิลำเนาอยู่นอกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร

พิจารณาจากการอาศัยอยู่ผู้มีสำเนาขึ้น ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
(เอกสารประกอบหน้า.....)

๔. ภาระงานด้านธุรการ

- () มีผลงานด้านธุรการ ด้านการเงิน ด้านพัสดุ และด้านอื่นๆ
- () มีผลงานด้านธุรการ และด้านการเงิน
- () มีผลงานด้านธุรการ

พิจารณาจากคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติ (เอกสารประกอบหน้า.....)

๕. การเป็นกรรมการ หรือคณะทำงานในสถานศึกษา ที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ ปัจจุบัน

- () เป็นกรรมการ หรือคณะทำงานระดับภาค ระดับประเทศ นานาชาติ หรือสูงกว่า
- () เป็นกรรมการหรือคณะทำงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือสูงกว่า หรือกลุ่มสถานศึกษาสังกัด
สศศ.
- () เป็นกรรมการหรือคณะทำงานระดับสถานศึกษา หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา หรือหน่วยงาน
ที่ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าเป็นข้อมูลและเอกสาร
ที่เกี่ยวข้อง มีความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิในสมัคร

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้สมัครคัดเลือก